Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace se sídlem Gellnerova 1, 637 00 Brno	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	Gel/802/2025
Spisový znak/skartační znak a lhůta:	1. 4. 1./S/5 (po ztrátě platnosti)
Schválila:	PhDr. Lenka Vrbecká Doležalová Ph.D. ředitelka školy
Vypracovala:	Mgr. Zora Spurná, zástupkyně ředitelky školy
Projednáno na poradě dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025
Tímto se zrušuje směrnice s č.j.	Gel/120/2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit řádnou docházku svého dítěte do školní družiny,
b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) doložit doklady nepřítomnosti svého dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti svého dítěte,
e) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat jej.

2.2. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu vzdělávání a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte (styk je zabezpečen denně při předávání a po telefonické domluvě s vychovatelkami. Informace rodičům o práci školní družiny podávají vychovatelky ústně, nebo písemně či jinou vhodnou formou.),
b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádření musí být vždy věnována náležitá pozornost.

2.3. Účastníci mají právo:

a) zúčastňovat se všech akcí pořádaných školní družinou a využívat prostory a zařízení školní družiny,
b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
c) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
d) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být vždy věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2.4. Účastníci jsou povinni:

a) řádně docházet do školní družiny,
a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
b) chovat se slušně k dospělým i spolužákům, dbát pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, dodržovat zásady slušného a zdvořilého chování – vychovatelky oslovovat: paní vychovatelko,
c) udržovat prostory školní družiny v čistotě a v pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
d) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,
e) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
f) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásit bez zbytečného odkladu,
g) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví,
h) mobilní telefon používat pouze k vyřízení neodkladných důležitých hovorů s rodinnými příslušníky po předchozím souhlasu vychovatelky. Během pobytu ve školní budově má mobilní telefon uzavřený v aktovce a sám si za něj zodpovídá.
i) zdržovat se zvlášť hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči vychovatelům nebo ostatním účastníkům, což se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

3.2. Vedoucí každého oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností. Vedoucí oddělení vede přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) s přehledem docházky.

3.3. O **přijetí účastníka** k činnosti školní družiny a zařazení do oddělení rozhoduje ředitelka školy. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 vyhlášky 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění se rozhoduje na základě písemné přihlášky, formou přihlášek. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
Účastníci jsou do školní družiny zařazeni vždy na jeden školní rok.

Kritéria pro přijímání – pokud počet přihlášek přesáhne nejvyšší povolený počet účastníků, rozhodne ředitelka školy o zařazení nebo nezařazení do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou seřazena dle důležitosti:

1. žák 1. ročníku
2. žák 2. ročníku
3. žák 3. ročníku
4. přednost mají žáci 3. ročníku, kteří mají ve školní družině sourozence
5. V případě naplnění nejvyššího počtu rozhoduje los.

V případě nenaplnění nejvyššího povoleného počtu účastníků lze oddělení doplnit přednostně žáky 4. ročníku, následně žáky 5. ročníku podle kritérií v bodě 4 a 5.

3.4. **Odhlašování účastníků** je možné pouze zákonným zástupcem, a to písemnou formou, buď ke konci pololetí, nebo odhlášení proběhne automaticky v případě, kdy účastník přestane být žákem školy.

3.5. **Podmínky** pro docházení do školní družiny:
a) odevzdání řádně vyplněného zápisního lístku,
b) zaplacení úplaty.

3.6. **Výše úplaty** za docházku do školní družiny je dána rozhodnutím zřizovatele školy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za 1. pololetí do 15. září a za 2. pololetí do 15. ledna.
Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
Pro školní rok 2025/2026 je výše úplaty stanovena na 0,- Kč.
Osvobozen od úplaty je dle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání:
a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

3.7. Pro **odchod účastníka ze školní družiny platí tato pravidla:**

a) vyzvedává ho zákonný zástupce osobně,
b) vyzvedává zákonnými zástupci písemně pověřená osoba
   - pověření o vyzvedávání dítěte – jména a telefonický kontakt pověřených osob jsou uvedená na zápisním lístku,
   - pokud bude vyzvedávat účastníka ze školní družiny zástupce rodičů mladší 18 let, musí předložit písemný souhlas zákonných zástupců o svém zplnomocnění k převzetí žáka.
   - Od doby převzetí přebírá zákonný zástupce případně zplnomocněná osoba za žáka plnou odpovědnost,
c) účastník odchází sám
   - zákonný zástupce písemně uvede přesně v kolik hodin a odchodem ze školy přebírá za své dítě odpovědnost.
d) Mimořádný odchod účastníka v doprovodu jiné osoby, než stanovil zákonný zástupce, se sděluje vždy písemně formou dodatečného pověření.
e) Odchod v mimořádném čase oznámí zákonný zástupce buď předem, nebo v dotyčný den, a to vždy písemně, nebo si dítě vyzvedne osobně.

Mimo uvedené podmínky nebude dítě ze školní družiny propuštěno či vydáno. Účastníci nebudou uvolňováni na základě telefonické žádosti.

3.8. Při **nevyzvednutí žáka** do stanovené doby uvedené v zápisním lístku vychovatelé nejdříve podle možností informují telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na zápisním lístku, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR.

3.9. **Provoz školní družiny**

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

a) Provoz školní družiny probíhá
   - ráno od 6:30 do 7:50 hodin
   - odpoledne po ukončení výuky od 11:40 do 16:00
b) ráno lze přivádět účastníky nejpozději do 7:30,
c) po ukončení ranního provozu předává vychovatelka účastníky pedagogovi, jenž vykonává dohled,
d) po ukončení vyučování předává pedagog žáky vychovatelce příslušného oddělení,
e) Při vyzvedávání používají rodiče telefon, který je instalován u vchodu do školy, a zde na své dítě čekají. Zákonní zástupci nevstupují do budovy školy, a to z hygienických a bezpečnostních důvodů.
f) Svoje děti vyzvedávejte prosím nejpozději v 15:45, aby měly čas na svůj klidný odchod ze školní družiny.

3.10. **Činnost školní družiny**

Činnost družiny se uskutečňuje především formami uvedenými v § 2 písm. a), b), e) a f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění.

a) Odpočinková činnost: probíhá zejména v průběhu ranního provozu školní družiny, po obědě (klidové hry, četba apod.)
b) Rekreační činnost: vycházky, soutěže apod.
c) Zájmová činnost:
   - pohybové a tělovýchovné aktivity (formou zájmového útvaru – „kroužku“)
   - výtvarné a rukodělné činnosti (formou zájmového útvaru – „kroužku“)
   - hudba a tanec (formou zájmového útvaru – „kroužku“)
   - literárně dramatické činnosti (formou zájmového útvaru – „kroužku“)
   - přírodovědné a vlastivědné činnosti
   - komunikace v anglickém jazyce (formou zájmového útvaru – „kroužku“)
   - výpočetní technika.
d) Příprava na vyučování: po vycházce vypracování domácích úkolů (se souhlasem rodičů), didaktické hry, upevňování školních poznatků při vycházkách, kulturních akcích školní družiny apod.
e) Individuální činnost: volné hry žáků pod dohledem pedagoga.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2. Vychovatelé školní družiny provedou **prokazatelné poučení účastníků** v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní knihy). Zákonní zástupci budou prostřednictvím elektronického informačního systému informováni o vnitřním řádu školní družiny.

4.3. Každý **úraz**, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí vychovatelce či jinému přítomnému zaměstnanci školy.

4.4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni **přihlížet k základním fyziologickým potřebám** dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.5. Vychovatelky jsou seznámeny se **zdravotním stavem** všech účastníků a zohledňují jej dle potřeby při určitých činnostech. Při výchovně vzdělávacím procesu volí vychovatelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci. Při hodnocení přihlížejí k možnostem žáka (zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, delší nepřítomnost, ….).

4.6. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou jemu nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

4.7. Pedagogičtí pracovníci **působí preventivně**, formou besed, přednášek a výstav, proti všem formám násilí, rasismu a xenofobie. Těsně spolupracují se školním metodikem prevence a při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním.

4.8. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1. Cílem výchovných snah pedagogických pracovníků je naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj. Systematicky působit proti vandalismu, vést žáky k estetickému vnímání okolí a motivovat žáky ke snaze vylepšovat současný stav třídy a školy.

5.2. Žáci jsou povinni ochraňovat a pečovat o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního užívání.

5.3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či vychovatelek je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.

5.4. Ztrátu věci účastníci neprodleně hlásí vychovatelce. Účastníci dbají na zajištění svých věcí.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Dále je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 V případě závažného porušení pravidel uvedených v tomto vnitřním řádu lze po projednání se zákonnými zástupci účastníka školní družiny podmínečně vyloučit případně následně vyloučit ze zájmového vzdělávání. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení, a to zejména v těchto případech:

- účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek,
- neuhrazení úplaty ani v náhradním termínu bude posuzováno jako by účastník vzdělávání zanechal dnem následujícím po dni, kdy měl v náhradním termínu úplatu uhradit,
- účastník ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních,
- účastník dlouhodobě bezdůvodně nenavštěvuje školní družinu,
- porušení vnitřního řádu školní družiny ze strany zákonných zástupců (opakované nevyzvednutí dítěte po ukončení odpoledního provozu školní družiny)

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být účastníkem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

7. Pedagogická dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) Školní vzdělávací program pro školní družinu
b) Vnitřní řád školní družiny
c) Zprávy o činnosti školní družiny
d) Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy)
e) evidence přijatých dětí /zápisní lístky a pověření k vyzvedávání
f) docházkový sešit pro ranní provoz školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťují vychovatelky školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025

V Brně dne 29. 8. 2025

PhDr. Lenka Vrbecká Doležalová Ph.D.
ředitelka školy